



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova  
C.P. 239 Mantova Centro  
P.IVA/C.F. 02004750200  
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.  
T. 0376 2301 - F. 0376 230330  
apam@apam.it - www.apam.it



## GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI PORTIERATO PRESSO LA SEDE DI APAM ESERCIZIO SPA A MANTOVA (CIG 7196449993)

*(Avviso pubblicato sul supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea  
GU/S 2017/S 172-353427 del 08/09/2017)*

### CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

#### CAPO I - NATURA E OGGETTO DELL’APPALTO

##### ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’effettuazione del servizio di ricevimento, portierato e di sorveglianza non armata, diurno e notturno presso la sede di Apam Esercizio Spa in Via Dei Toscani n. 3/c a Mantova.

L’offerta dovrà prevedere tutte le attività indicate nel presente capitolato, tenendo conto che il servizio potrà svolgersi durante tutta la giornata, che dovrà essere suddivisa in turni che verranno definiti dalla ditta aggiudicataria e dovranno essere preventivamente approvati da Apam.

Il servizio è attivo 24 ore su 24, per 365 giorni l’anno.

Il personale addetto al servizio di portierato della ditta aggiudicataria potrà essere sostituito dal personale dipendente di Apam, su richiesta della stessa, per periodi limitati e solo in caso di turni diurni. La conferma dell’esatta consistenza del servizio e quindi del successivo impegno richiesto verrà comunicata – di volta in volta – entro 15 giorni solari precedenti.

##### ART. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL’APPALTO

Apam Esercizio Spa è la società che gestisce, per conto del Comune di Mantova, il servizio di trasporto pubblico urbano in Mantova e nei Comuni limitrofi e il servizio di trasporto pubblico interurbano per conto della Provincia di Mantova.

Apam ha come propria sede logistica e operativa principale il deposito di Via Dei Toscani 3c a Mantova, dove viene richiesto lo svolgimento del servizio di portierato.

La portineria è ubicata presso la palazzina uffici direzionale; tale posizione consente un controllo sui cancelli carrai e sul traffico veicolare, nonché la verifica del transito pedonale che deve accedere alla palazzina uffici e la verifica del transito pedonale verso la palazzina della Centrale Operativa.

##### ART. 3 - SPECIFICHE DEL SERVIZIO DI PORTIERATO

Il personale addetto al servizio di ricevimento, portierato e di sorveglianza non armata dovrà svolgere le seguenti attività:

###### 3.1 SISTEMA DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI

Apam Esercizio Spa è dotata di un sistema di controllo degli accessi che consente per la maggior parte dei veicoli, l’individuazione e registrazione automatica degli ingressi e delle uscite dei mezzi aziendali.

Le sbarre ad azionamento elettrico installate sulle corsie di accesso/uscita dal deposito si aprono automaticamente in caso di corretta identificazione del mezzo, mentre in caso di anomalia oppure qualora si trattasse di veicoli non aziendali, l’apertura delle sbarre viene effettuata manualmente da parte del portinaio, dopo le opportune verifiche.

L’addetto deve registrare tutti gli ingressi e uscite di persone o mezzi non presenti nel sistema automatico di controllo accessi. Le procedure di registrazione prevederanno la scrittura su supporto cartaceo o informatico principalmente di: data, ora, targa, nome, ingresso/uscita, documenti di riconoscimento, con rilascio di un pass temporaneo per poter accedere.





### **CAPO III - TERMINI E DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

#### **ART. 11 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**

Il personale della portineria potrà essere organizzato in turni di lavoro e dovrà garantire un servizio sull'intero arco della giornata per tutti i giorni dell'anno.

La definizione dei turni dovrà essere preventivamente condivisa con Apam.

Il personale addetto al servizio di portierato della ditta aggiudicataria potrà essere sostituito dal personale dipendente di Apam, su richiesta della stessa, per periodi limitati e solo in caso di turni diurni.

Il servizio richiesto non prevede la presenza di personale armato.

#### **ART. 12 - ACCESSO E UTILIZZO DEGLI SPAZI AZIENDALI**

Il personale del fornitore dovrà fare uso degli spazi, dei locali e di tutti gli impianti di proprietà o in uso ad Apam con la massima cura; eventuali danni arrecati per incuria o mancanze di varia natura dovranno essere risarciti ad Apam.

#### **ART. 13 - RAPPRESENTANZA DELL'APPALTANTE**

Apam comunicherà al Fornitore, prima dell'inizio delle attività, il nominativo del Responsabile per l'esecuzione del contratto al quale è attribuito il compito di controllare la perfetta osservanza da parte del fornitore di tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nel contratto di appalto.

Il rappresentante di Apam sarà in genere designato come Delegato Committenza.

Al Delegato Committenza sono affidate in particolare le seguenti funzioni:

- seguire l'esecuzione del contratto curando il rispetto delle disposizioni contrattuali e dei programmi concordati con il fornitore;
- controllare la qualità delle risorse impiegate, lo stato e la conformità della gestione alle disposizioni contrattuali;
- denunciare i vizi, le difformità, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate;
- rilevare l'attività svolta, compilare la documentazione giustificativa ed effettuare la contabilità;
- effettuare verifiche ed ispezioni usuali e/o contrattuali, o che comunque fossero a suo giudizio necessarie, relative al modo di esecuzione dell'attività.

Il Delegato Committenza per l'espletamento dei sopracitati compiti, avrà diritto, in qualsiasi momento o circostanza, di accedere ai luoghi nei quali il fornitore esegue le prestazioni oggetto del contratto.

La presenza del personale di Apam, i controlli e le verifiche da esso eseguiti, le disposizioni o prescrizioni da esso emanate, non liberano il fornitore dagli obblighi e responsabilità inerenti la buona esecuzione delle attività e la loro rispondenza alle prescrizioni contrattuali, né dagli obblighi previsti da leggi, regolamenti e norme in vigore.

Salvo quanto previsto dalle norme vigenti, il fornitore è l'esclusivo responsabile della sicurezza degli ambienti, chiusi o aperti, in cui devono transitare e/o operare i rappresentanti di Apam durante le verifiche, le ispezioni e la loro permanenza, per qualsiasi ragione, nelle zone di lavoro.

L'assolvimento degli obblighi riservati ad Apam dalle norme vigenti e dal presente documento non può essere invocato dal fornitore come causa di interferenza sulle modalità di conduzione delle prestazioni e di utilizzo delle attrezzature, in quanto a tali funzioni rimane solo ed esclusivamente preposto il fornitore.

In ogni caso il fornitore deve comunicare tempestivamente e per iscritto al Delegato Committenza i nuovi rischi esistenti nell'area di lavoro, dopo che questa gli è stata consegnata.

#### **ART. 14 - RAPPRESENTANZA DELL'APPALTATORE**

Il fornitore, prima dell'inizio della gestione e comunque entro 15 giorni dall'aggiudicazione, propone per la direzione dell'attività un proprio rappresentante idoneo, che assume tutte le responsabilità che la legge pone a suo carico, e deve essere immediatamente reperibile almeno telefonicamente e per tutta la durata delle attività.

Il rappresentante del fornitore, al quale competono tutte le responsabilità sia di natura civile che di natura penale, derivanti a norma delle vigenti disposizioni, dovrà essere in possesso dei requisiti di legge, avere adeguata competenza tecnica e piena conoscenza delle norme che disciplinano il contratto di appalto ed essere munito delle necessarie deleghe per lo svolgimento dell'attività.

Qualora Apam ritenga che il responsabile della gestione individuato dal fornitore non sia in possesso dei necessari requisiti di idoneità potrà esigerne la sostituzione immediata.



## CAPO V – ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

### ART. 20 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVAMENTE AL PERSONALE

Il personale del fornitore addetto al servizio dovrà:

- esprimersi correttamente in lingua italiana,
- mostrare sempre la massima disponibilità verso l'utenza,
- indossare sempre, durante l'orario di lavoro, la propria divisa aziendale,
- essere in grado di utilizzare il computer e di gestire la posta elettronica ed essere costantemente, per qualità e professionalità, adeguato all'impegno richiesto dal servizio da eseguire. Per l'eventuale utilizzo di particolari programmi applicativi la formazione verrà garantita da Apam a cura del proprio personale.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08, nell'ambito dello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto, il personale del fornitore deve essere sempre munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Deve essere garantito il mantenimento del personale già formato ed attualmente impiegato presso la portineria con il contratto nazionale di categoria (contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi ausiliari, fiduciari e integrati resi alle imprese pubbliche e private).

Il fornitore deve applicare, nei confronti del personale dipendente, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ai sensi di legge, vigenti nel periodo di tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori, nonché adempiere regolarmente agli oneri assicurativi, assistenziali e di qualsiasi specie, in conformità alle leggi, ai regolamenti ed alle norme in vigore.

Il fornitore sarà tenuto in particolare all'osservanza, ove ne ricorrano gli estremi, delle norme di cui alla Legge 23.10.1960 n. 1369 ed altre norme vigenti in materia, nonché alle norme riguardanti le varie forme di assicurazione (infortuni, previdenza sociale, ecc.), gli assegni familiari, indennità varie, ecc.

Il fornitore si obbliga altresì ad applicare i predetti contratti di lavoro e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e se trattasi di cooperativa anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano il fornitore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Il fornitore, ove Apam lo richieda, dovrà dimostrare di avere ottemperato a tutte le menzionate prescrizioni, alle assicurazioni per la responsabilità civile, di aver adottato tutte le cautele atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti.

In particolare il fornitore si impegna ad osservare tutte le norme di legge e prescrizioni degli enti previdenziali preposti alla prevenzione infortuni, dell'Ispettorato del lavoro e di altri enti pubblici interessati.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, Apam comunicherà al fornitore e, se del caso, anche all'Ispettorato del lavoro, l'inadempienza accertata.

Il fornitore deve permanentemente tenere a disposizione dell'appaltante la documentazione attestante le ore lavorative effettuate, di cui dovrà fornire report mensile, l'esecuzione dei versamenti relativi alle assicurazioni sociali, nonché alle polizze assicurative del proprio personale.

L'Appaltante ha il diritto di richiedere per iscritto all'allontanamento delle persone addette ai servizi, in caso di comportamento in contrasto con le norme di sicurezza, le disposizioni interne e le norme igienico-sanitarie.

Il fornitore deve provvedere a che siano osservate le norme di cui al presente articolo anche da parte del personale dipendente da eventuali subappaltatori.

Al personale del fornitore non è consentito l'utilizzo a fini non lavorativi di apparecchi telefonici e fotocopiatrici di Apam Esercizio Spa.

### ART. 21 - RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

Il fornitore è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto e della perfetta conduzione ed esecuzione della attività a lui affidata, restando esplicitamente inteso che norme e prescrizioni contenute nei documenti di contratto sono da lui riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi.

Il fornitore si assume la completa responsabilità ad ogni effetto di legge civile e penale per eventuali infortuni, danni e conseguenze dannose agli utenti del servizio, ed è l'unico responsabile dell'esecuzione delle attività a lui appaltate.

Egli è inoltre l'unico responsabile dal punto di vista tecnico ed amministrativo del personale, delle attrezzature all'uopo utilizzati, sia direttamente che indirettamente.



- € 210.240,00 (euro duecentodiecimiladuecentoquaranta/00) +Iva per i compensi e le spese connesse alla esecuzione del servizio, calcolato moltiplicando le ore presunte pari a 17.520 (730 giorni dal 02/11/2017 al 01/11/2019 x 24 ore) per il costo unitario a base d'asta pari a € 12,00/uomo/ora;
- € 220,00 (euro duecentoventi/00)+ Iva per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Gli importi sopraelencati sono da considerarsi al netto dell'IVA di legge, ove applicabile, e degli altri oneri fiscali se dovuti.

#### **ART. 25 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

I prezzi contrattuali sono quelli offerti in sede di gara.

Essi tengono quindi conto di tutto quanto occorre per la gestione ed esecuzione dell'appalto secondo le migliori regole d'arte ed in conformità alle prescrizioni del presente capitolato e sono anche comprensivi delle quote per spese generali ed utili, nonché di tutti gli oneri relativi all'organizzazione del fornitore, compresi quelli elencati negli articoli del presente capitolato.

Tutti i prezzi contrattuali sono fissi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

#### **ART. 26 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dalle obbligazioni stesse, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, l'Appaltatore è tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, la cauzione definitiva mediante fideiussione emessa da primari Istituti di Credito o polizza fideiussoria emessa da Compagnie di Assicurazione regolarmente autorizzate.

L'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto in virtù del possesso delle certificazioni di cui all'art. 93 D. Lgs. 50/2016, da allegare in copia con autocertificazione di conformità all'originale.

La cauzione è considerata valida a condizione che:

- la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dagli artt. 1944 e 1945 del Codice Civile;
- la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo;
- il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;
- la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il firmatario della cauzione dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione definitiva è stabilita a garanzia dell'esatto adempimento da parte dell'Appaltatore di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatto salvo, il diritto al risarcimento di ogni danno eccedente l'importo cauzionale.

#### **ART. 27 - TERMINI DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

La fattura mensile relativa al servizio eseguito potrà essere emessa alla fine del mese di riferimento, previo benestare positivo del Delegato Committenza riferito al periodo delle prestazioni fatturate e dell'elenco nominativo del personale impiegato con report delle ore effettivamente lavorate per Apam nel mese relativo alla fatturazione e conseguente valorizzazione, applicando il costo €/ora/uomo offerto in sede di gara.

Si precisa che non saranno riconosciuti compensi in caso di sostituzione temporanea con personale di Apam nei turni diurni, ai sensi del precedente art. 11.

Il pagamento sarà effettuato a 60 giorni dffm dopo la verifica della regolarità contributiva (DURC in corso di validità).

#### **ART. 28 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Al fine di adempiere alla normativa di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.136 e facilitare le operazioni di pagamento, nelle indicazioni nel corpo della fattura dovrà essere altresì indicato il Codice Identificativo Gara (CIG 7196449993).

L'aggiudicatario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

Il fornitore si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro





Etico e di Comportamento adottati da Apam Esercizio Spa e pubblicati sul sito [www.apam.it](http://www.apam.it) – sezione “Società Trasparente” di Apam Esercizio Spa.

#### ART. 32 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del presente contratto è competente il Foro di Mantova.

#### ART. 33 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa che i dati in possesso dell'Amministrazione verranno trattati secondo le previsioni del documento “Informativa a persone fisiche/giuridiche clienti /fornitori ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali”.